

ENVOI EN NOMBRE DE FAX PERSONNALISES



- 2 Téléchargement
- 3 Installation
- 7 Configuration de la console de télécopie de Windows XP
- 11 Ecran D'accueil
- 20 Création du document texte personnalisé à Faxer
- 22 Création d'un fax A4 en format JPG
- 23 Création d'un fax personnalisé avec fond pdf
- 26 Statistiques des envois

À Présentation :



La version Faxing de Ditel vous permet d'envoyer vos fax de façon automatique. Son fonctionnement est identique au mode publipostage de Word. C'est à dire que vous pouvez personnaliser chaque fax avec les différents champs contenus dans votre fichier clients. L'importation de vos données se fait directement au format Excel

Avertissement : Nos logiciels évoluent rendant parfois les nouvelles versions incompatibles avec les anciennes.

Avant de télécharger les dernières versions sur notre site, suivez les instructions suivantes:

Marche à suivre (cas n°1) :

Si vous n'avez jamais installé Ditel sur votre ordinateur :

- rendez-vous sur notre site www.ditel.fr à la rubrique "nos produits",
- sélectionnez le produit concerné en version monoposte (cliquez sur lire la suite) et téléchargez la version d'évaluation (qui est une version complète non enregistrée) puis cliquez sur "Exécuter",
- choisissez "standard" pour l'installation
- Enfin, après installation, lancez le logiciel Ditel grâce à l'icône située sur le bureau et entrez vos codes d'accès fournis avec la feuille de maintenance.

Marche à suivre (cas n°2) :

Si vous avez déjà Ditel installé sur votre ordinateur :

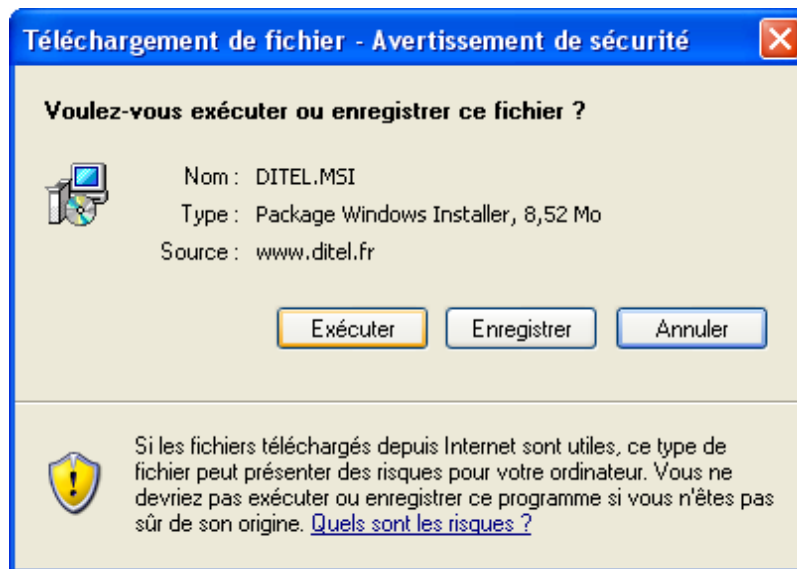
- cliquez sur le menu "Démarrer" de votre ordinateur,
- sélectionnez "Panneau de configuration" puis "Ajout/suppression de programmes". Une fois la liste créée, supprimez le logiciel Ditel.
- une fois la suppression effectuée, rendez-vous sur notre site www.ditel.fr à la rubrique "nos produits"
- sélectionnez le produit concerné en version monoposte (cliquez sur lire la suite) et téléchargez la version d'évaluation (qui est une version complète non enregistrée) puis cliquez sur "Exécuter",
- choisissez "standard" pour l'installation
- Enfin, après installation, lancez le logiciel Ditel grâce à l'icône située sur le bureau et entrez vos codes d'accès fournis avec la feuille de maintenance.

Marche à suivre (cas n°3) :

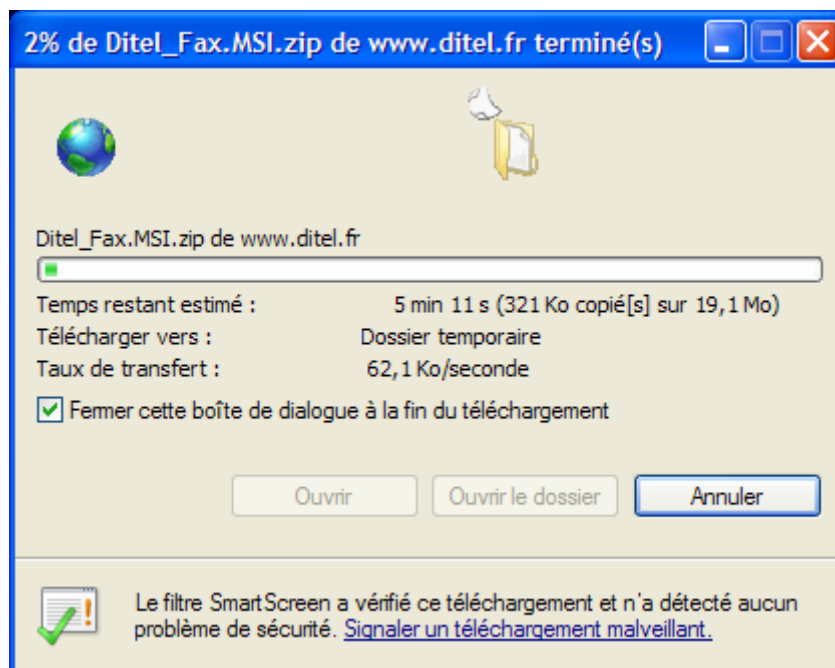
Si vous avez une ancienne version Ditel installée sur votre ordinateur (c'est-à-dire, si vous avez un message d'erreur Windev au lancement de Ditel) :

- Cliquez sur le menu démarrer de votre ordinateur, sélectionnez panneau de configuration puis ajout/suppression de programmes. Une fois la liste créée, supprimez le logiciel Ditel.
- Ouvrez ensuite le poste de travail, sur le disque C: ouvrez le répertoire "Program files", sélectionnez DITEL faites un clic droit avec la souris et choisissez "Supprimer".
- une fois la suppression effectuée, rendez-vous sur notre site www.ditel.fr à la rubrique "nos produits"
- sélectionnez le produit concerné en version monoposte (cliquez sur lire la suite) et téléchargez la version d'évaluation (qui est une version complète non enregistrée) puis cliquez sur "Exécuter",
- choisissez "standard" pour l'installation
- Enfin, après installation, lancez le logiciel Ditel grâce à l'icône située sur le bureau et entrez vos codes d'accès fournis avec la feuille de maintenance.

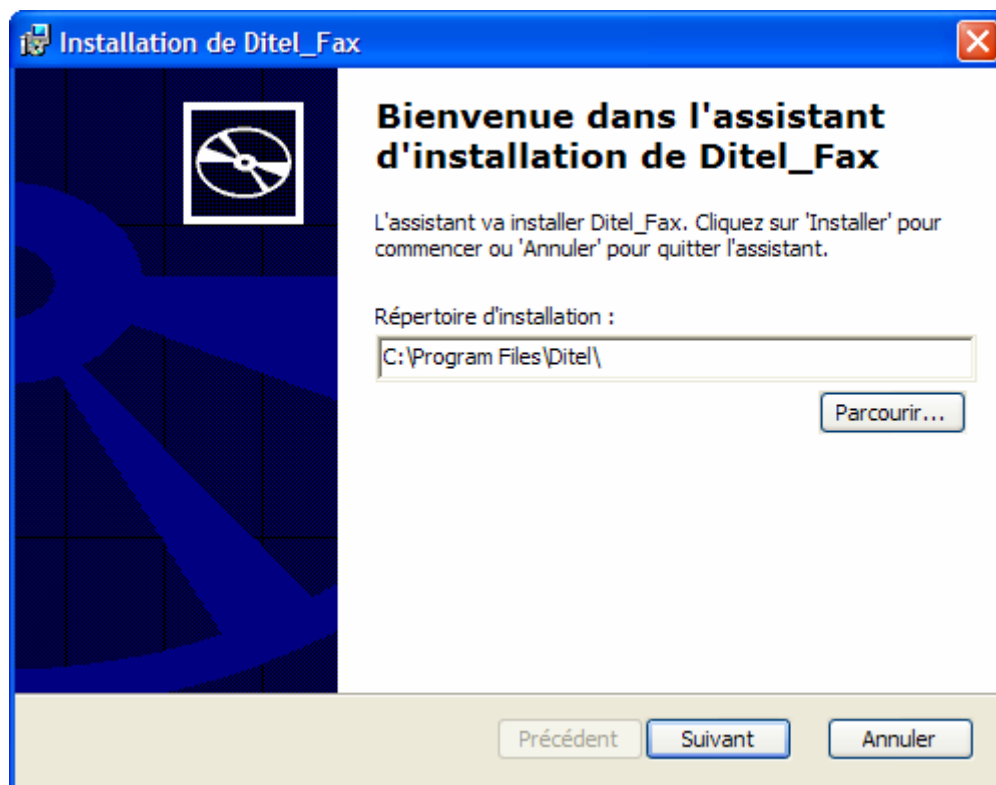
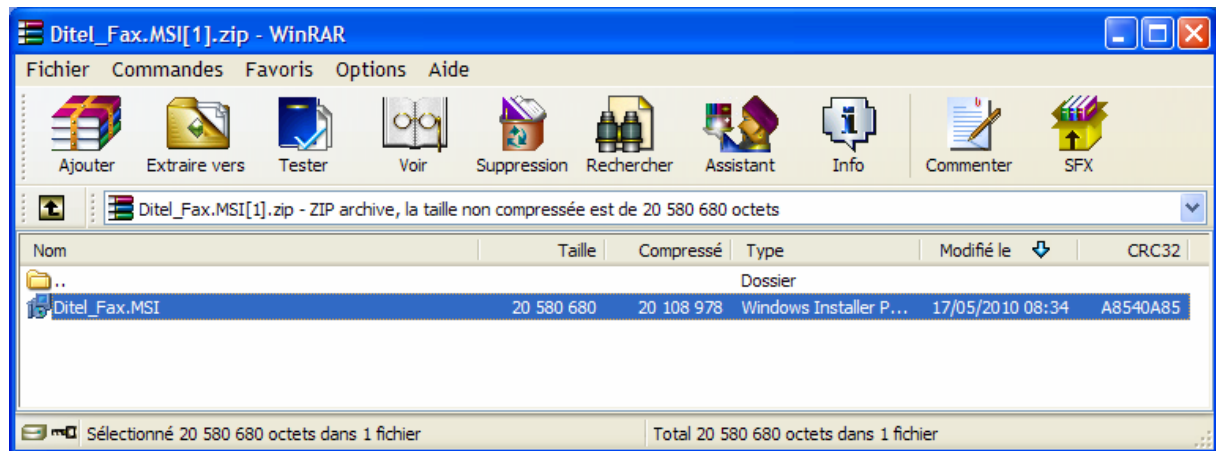
Lors de l'affichage de la fenêtre « Téléchargement de fichier », choisissez « Exécuter ». En agissant ainsi, l'installation se fait directement à partir de la copie de notre serveur, ce qui permet de ne pas avoir de copie du fichier d'installation MSI sur votre ordinateur. Cependant, certains systèmes exigent (pour des raisons de sécurité) que l'installation soit faite à partir d'un programme présent sur la machine, il faut donc choisir l'option « Enregistrer » (si possible sur le bureau) et ensuite lancer l'installation du MSI à partir de la copie locale. Demandez à votre administrateur réseau de vous autoriser à installer un programme si celui-ci a bloqué cette fonction.



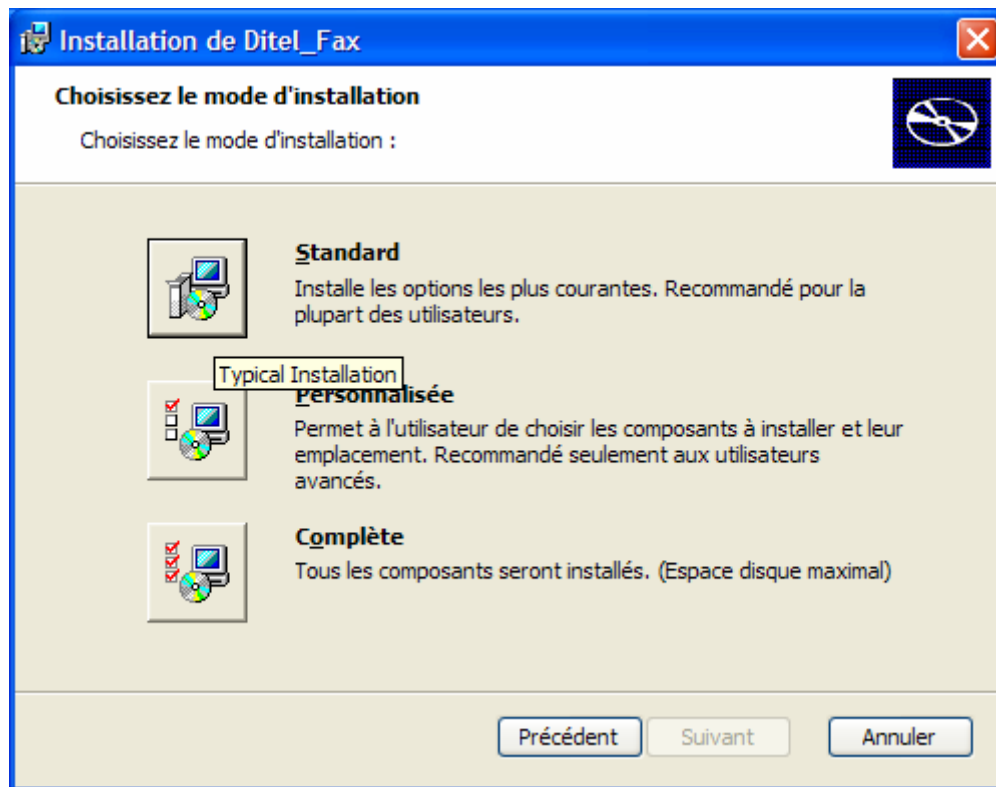
Le logiciel s'enregistre sur votre ordinateur, il faut de une à six minutes en fonction de la vitesse de votre accès Internet.



A la fin du téléchargement, vous obtenez la fenêtre ci-dessous.
Cliquez 2 fois sur Ditel_Fax.MSI pour lancer l'installation.



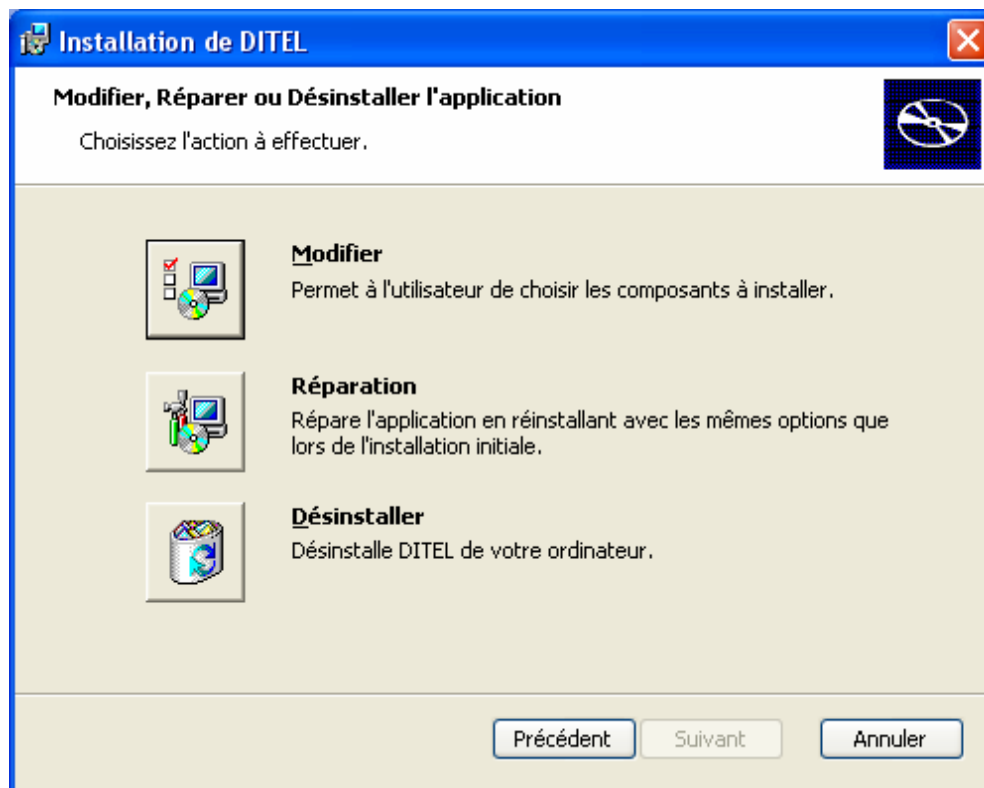
Cliquez sur « Suivant »



Choisissez ensuite « Installation standard »

Cliquez sur « Installer »

Si vous obtenez l'écran ci-dessous, c'est que vous avez une ancienne version sur votre ordinateur. Arrêtez l'installation, en appuyant sur le bouton « Annuler », puis reportez vous au début de cette notice pour supprimer l'ancien programme (cas n° 2).



Après avoir téléchargé et installé le logiciel, vous lancez « Ditel » par l'icône qui se trouve sur le bureau de votre ordinateur.

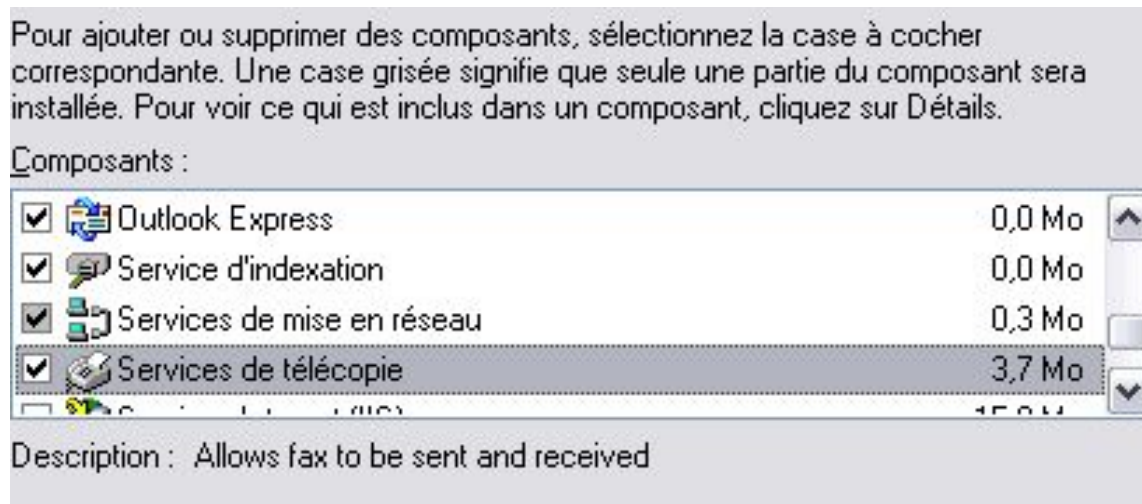


Paramétrage de l'envoi de fax :

ENVOYER UN FAX AVEC WINDOWS XP et WINDOWS 7

Comment procéder ?

Pour installer le logiciel de fax, rendez-vous dans le menu Démarrer et ouvrez le Panneau de configuration. Double-cliquez sur Ajout/Suppression de programmes. Dans la partie gauche de la fenêtre, sélectionnez Ajouter/Supprimer des composants Windows puis les Services de télécopie.



Les composants étant installés, passons à la configuration. Dans le menu Démarrer, déplacez vous dans Tous les programmes, Accessoires, Communication, Télécopier. Lancez ensuite la Console de télécopie. La première fois, un assistant vous propose de renseigner les informations qui apparaîtront sur la page de garde de vos fax. Votre numéro de télécopie correspond au numéro de la ligne sur laquelle est branché le modem.

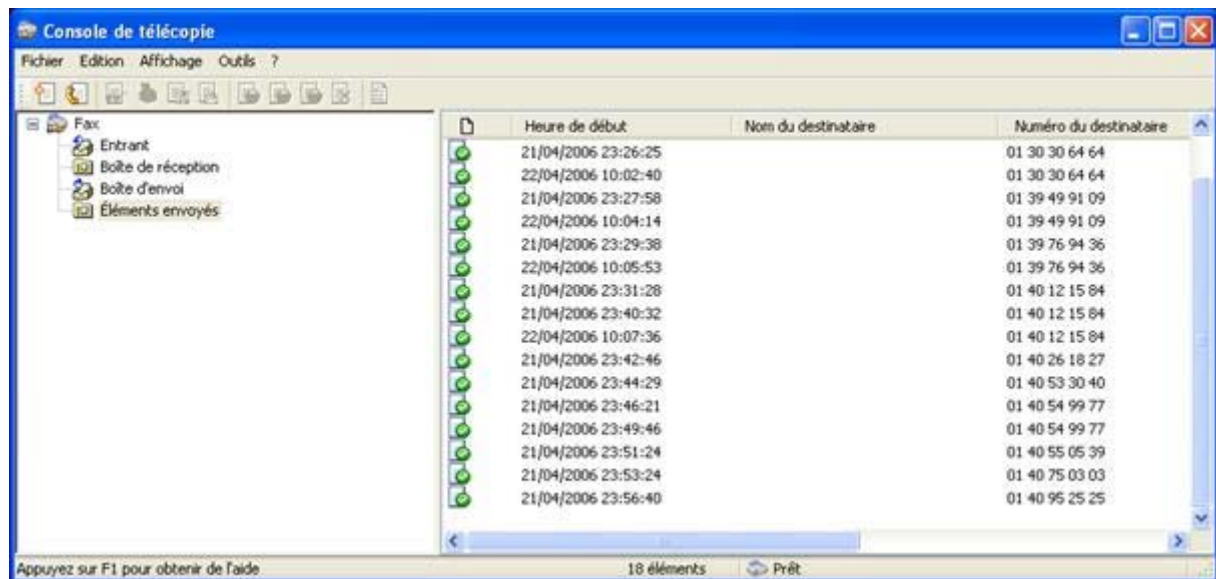
Le service d'envoi est activé par défaut. Il faut par contre paramétrer la réception. Dans le menu Imprimantes et télécopieurs, accessible à partir du menu Démarrer, faites un clic droit sur l'icône du fax. Dirigez-vous dans l'onglet Périphériques et dans les Propriétés du matériel. Dans la nouvelle fenêtre, ouvrez l'onglet Recevoir.

Activez la réception comme illustré ci-dessus. Le mode de réponse automatique indique le nombre de sonneries à partir duquel la console de télécopie prend la ligne. Préférez donc le mode manuel. Pour lire le fax, vous avez le choix entre une impression et l'enregistrement dans un dossier à spécifier.

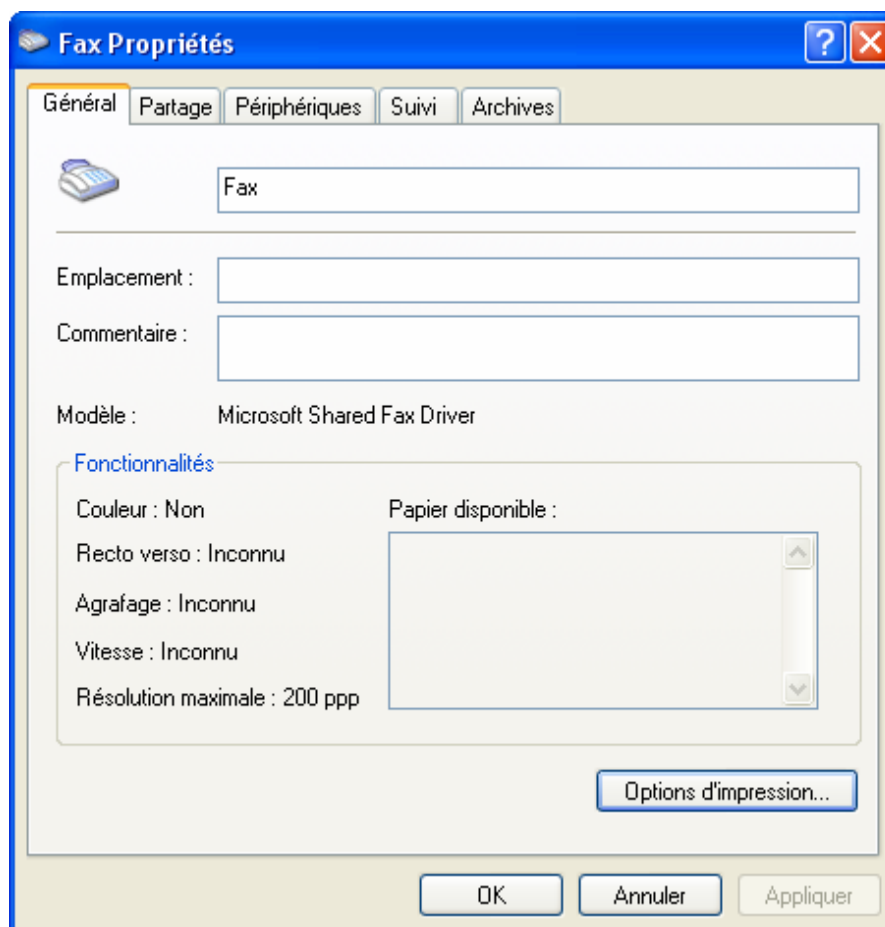
Comment envoyer un fax ?

Lancez la Console de télécopie. Dans le menu Fichier, cliquez sur Envoyer une télécopie. Renseignez les champs Destinataire et entrez son Numéro de télécopie. Un assistant vous propose un certain nombre de modèles de page de garde à choisir. Entrez l'objet de votre correspondance. Vous pouvez également programmer son envoi ou avoir un aperçu du fax. Cliquez sur Terminer pour l'envoyer.

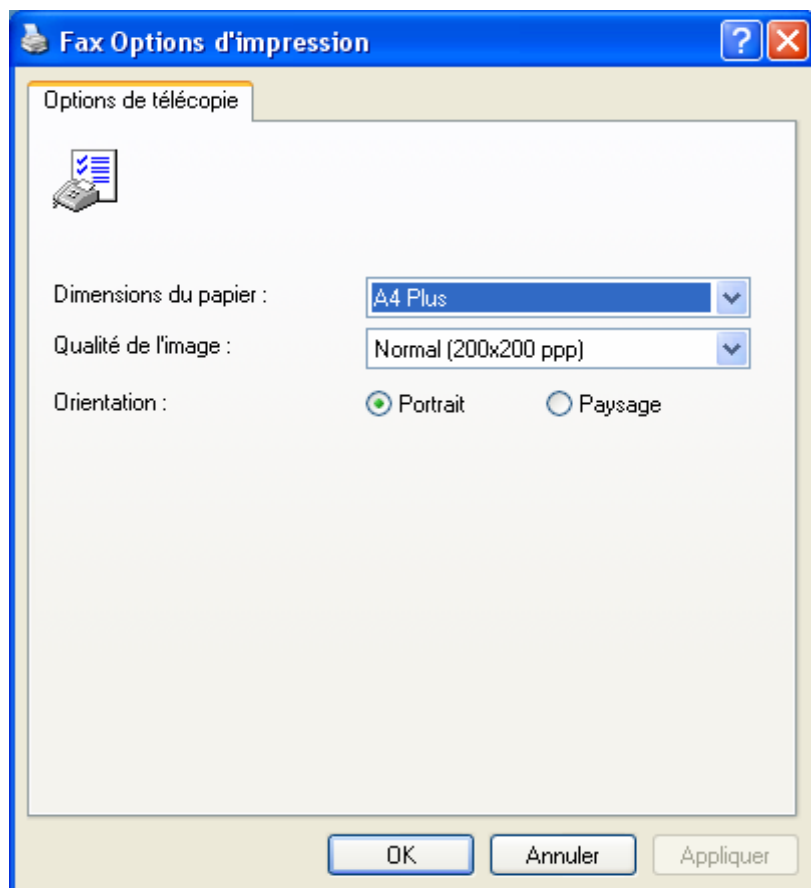
Le résultat de votre envoi s'affiche dans le Moniteur de télécopie, qui indique le succès ou l'échec de votre manipulation.



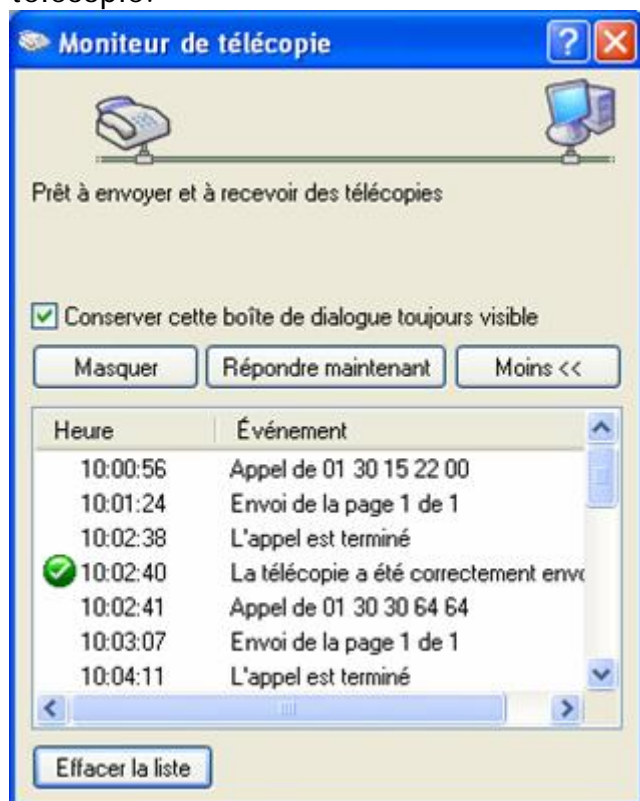
Dans la console de télécopie sélectionnez le menu outils, configuration de l'imprimante télécopieur



Dans les options d'impression choisissez A4 Plus



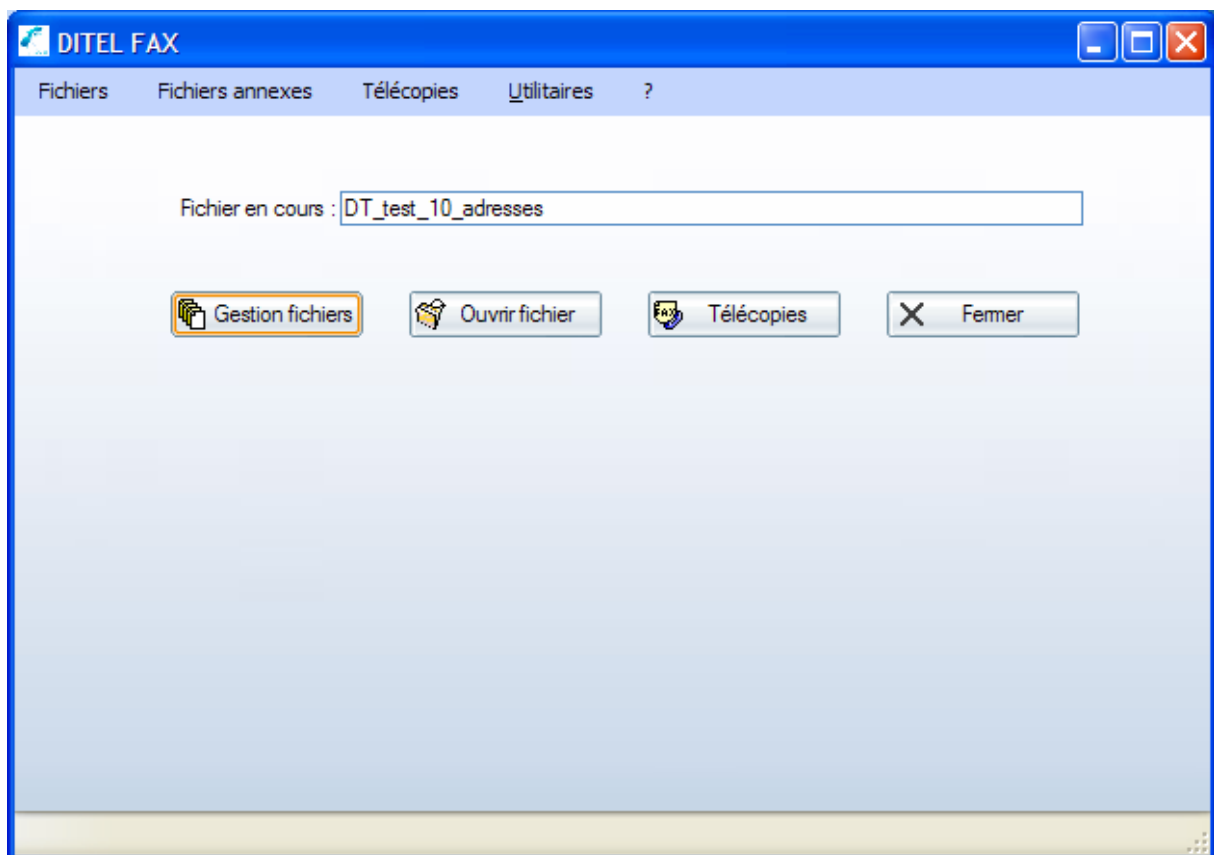
Le moniteur de télécopie de Windows vous indique l'état d'envoi de chaque télécopie.



ECRAN D'ACCUEIL

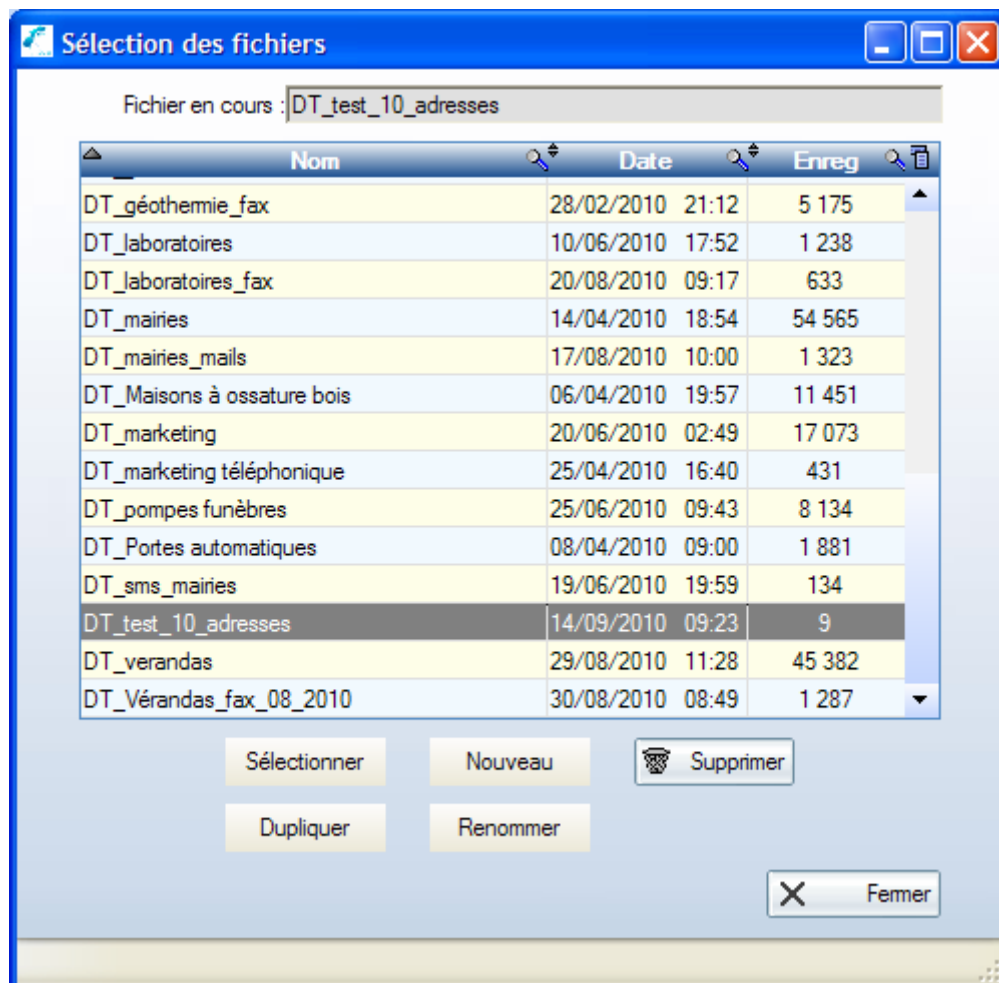
Lors du lancement de « DITEL Faxing» plusieurs choix s'offrent à vous :

Les boutons « Gestion fichiers » et « Ouvrir fichier » vous servent à manipuler les fichiers créés, le bouton « Télécopie » sert à effectuer l'envoi en nombre de vos fax personnalisés et « Fermer » quitte l'application.



1 - Fichier en cours : il s'agit du nom du fichier sur lequel vous travaillez actuellement. C'est-à-dire le fichier visualisé lors de l'appui sur « Ouvrir fichier »

2 - Gestion fichiers : vous permet de créer, de sélectionner ou de supprimer un fichier.



Sélectionnez le fichier sur lequel vous désirez travailler ; dans notre exemple, il faut sélectionner « test 10 adresses ».

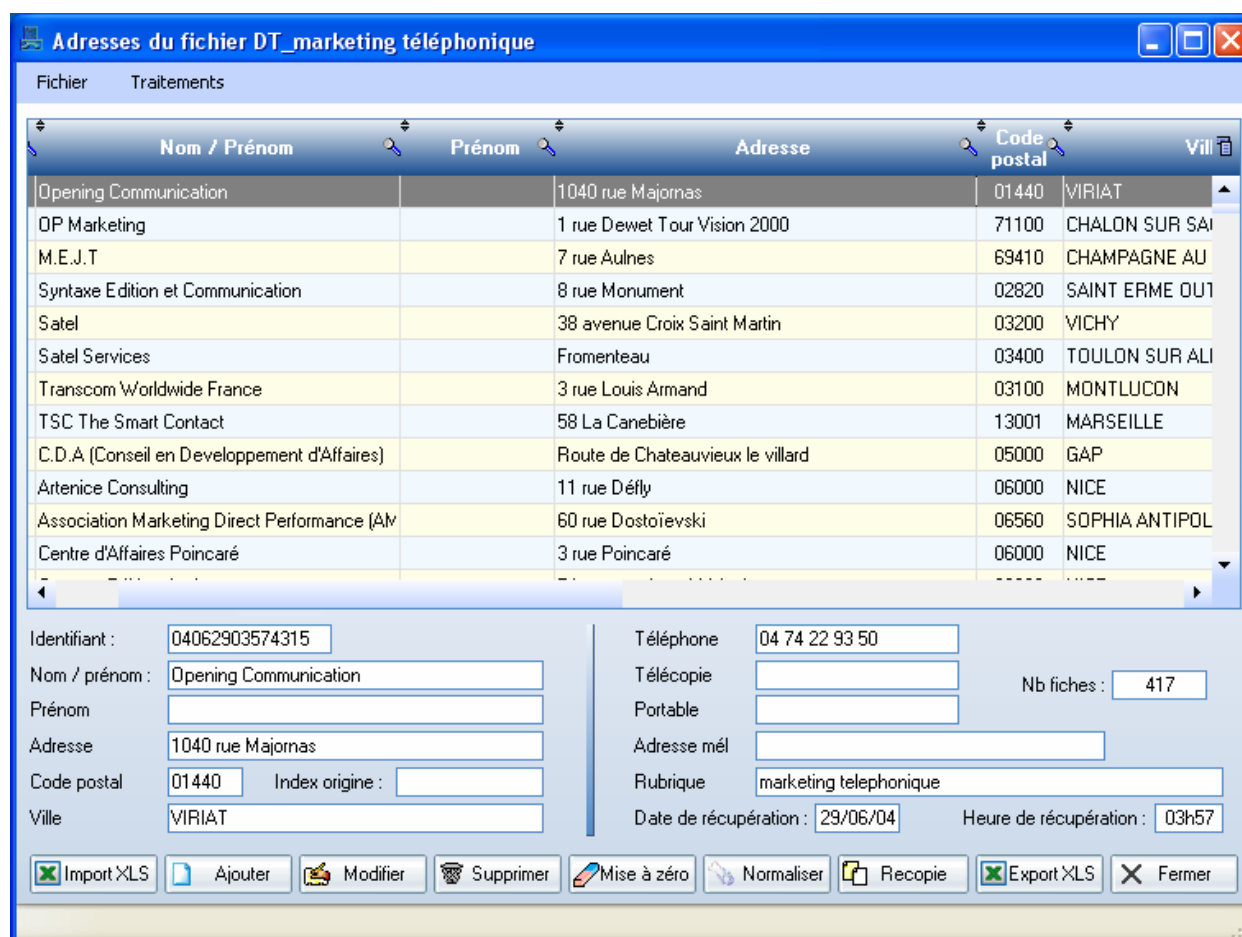
Si le fichier n'existe pas, il est possible de le créer en cliquant sur « Nouveau » et, après avoir saisi votre nom de fichier, tapez sur la touche « Entrée ».

Le nom du fichier sélectionné apparaît sur la fenêtre principale dans la zone « Fichier en cours ».

3 - Ouvrir fichier :

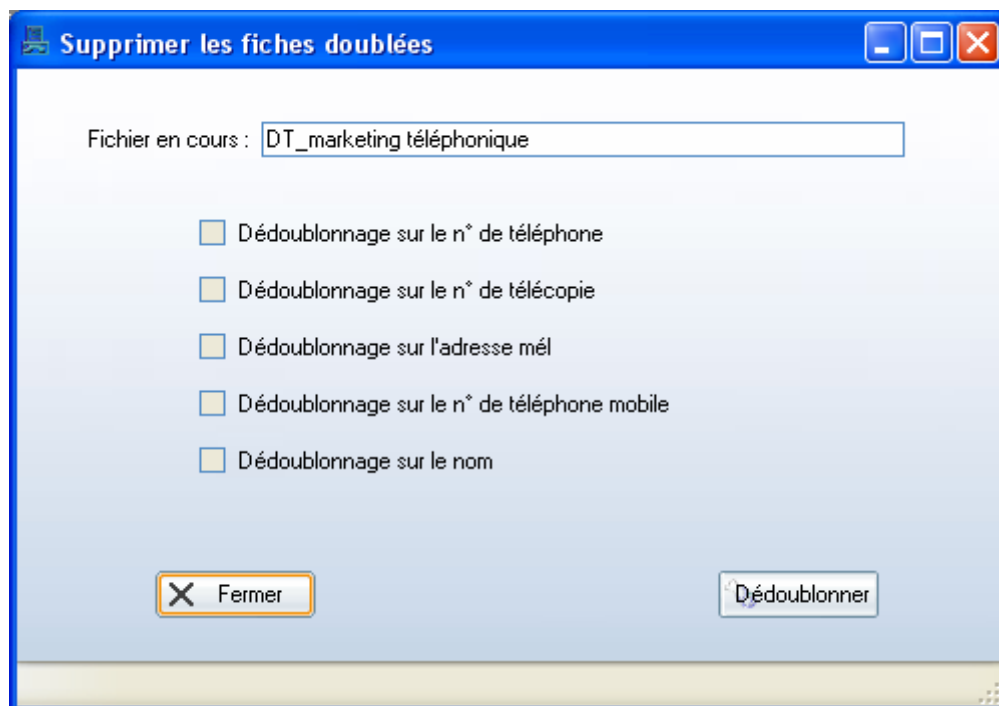
Cette option permet d'ouvrir le fichier en cours et de visualiser son contenu. Elle permet également de modifier les enregistrements du fichier, puis de les exporter au format Excel.

Vous pouvez modifier une fiche, supprimer une fiche ou un ensemble de fiches en tenant enfoncée la flèche gauche du clavier, effacer le fichier, etc...

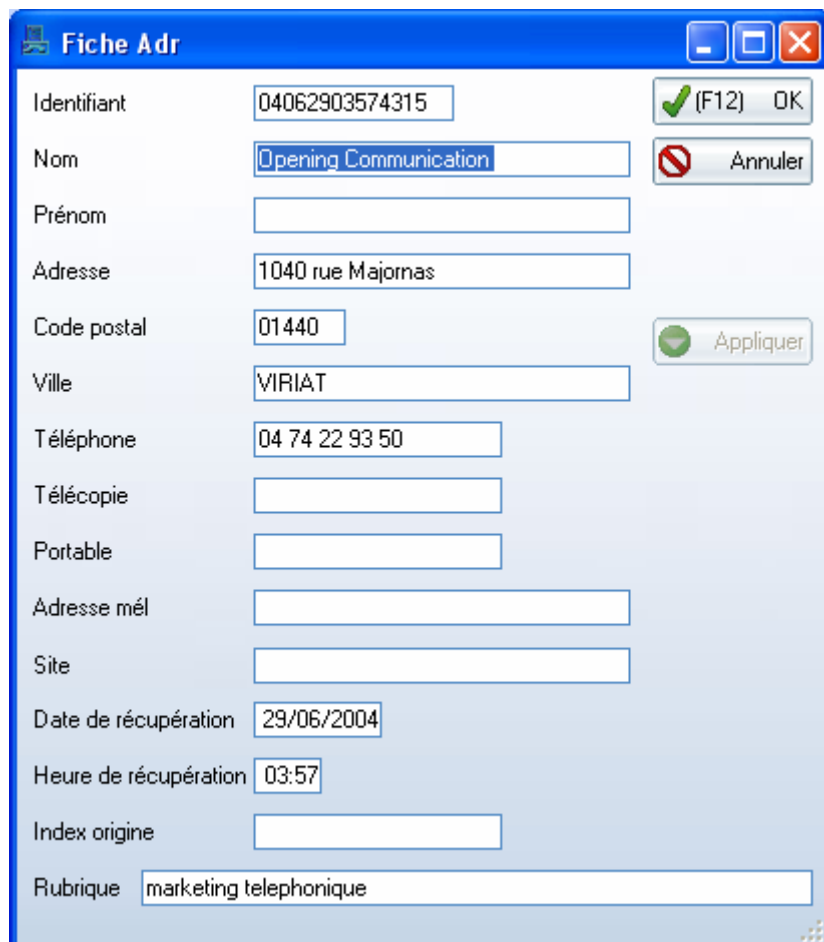


L'option « Normaliser » vous permet de supprimer toutes les fiches en double. Il arrive souvent qu'une même adresse soit inscrite dans différentes rubriques et se trouve donc dupliquée lors de la capture.

Les options de dé doublonnage doivent être choisies en fonction du fichier à traiter. Par exemple, si vous avez capturé des adresses de médecins, ne dé doublonnez pas sur le numéro de téléphone, mais sur le nom, sinon vous ne garderez que le premier médecin dans les cabinets de groupe.

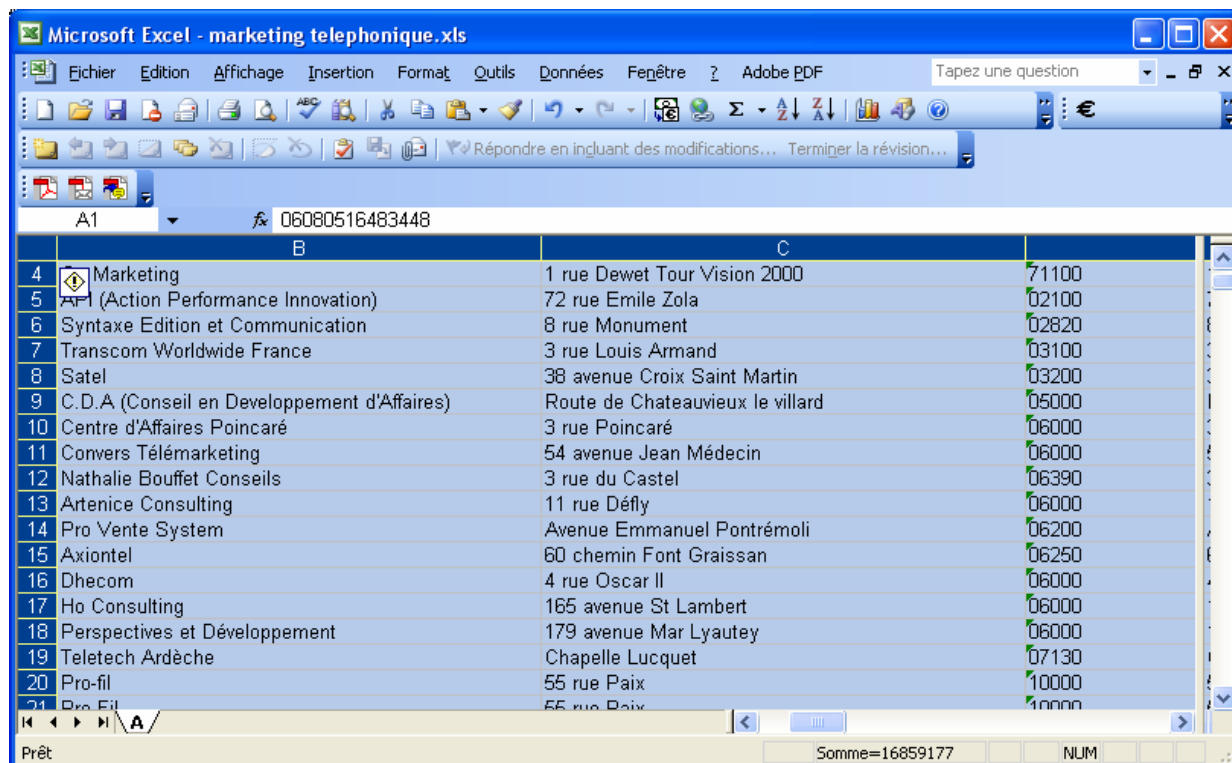


L'option modifier vous permet de modifier ou de créer vos fiches



4 - Importation d'un fichier d'adresses à partir d'Excel

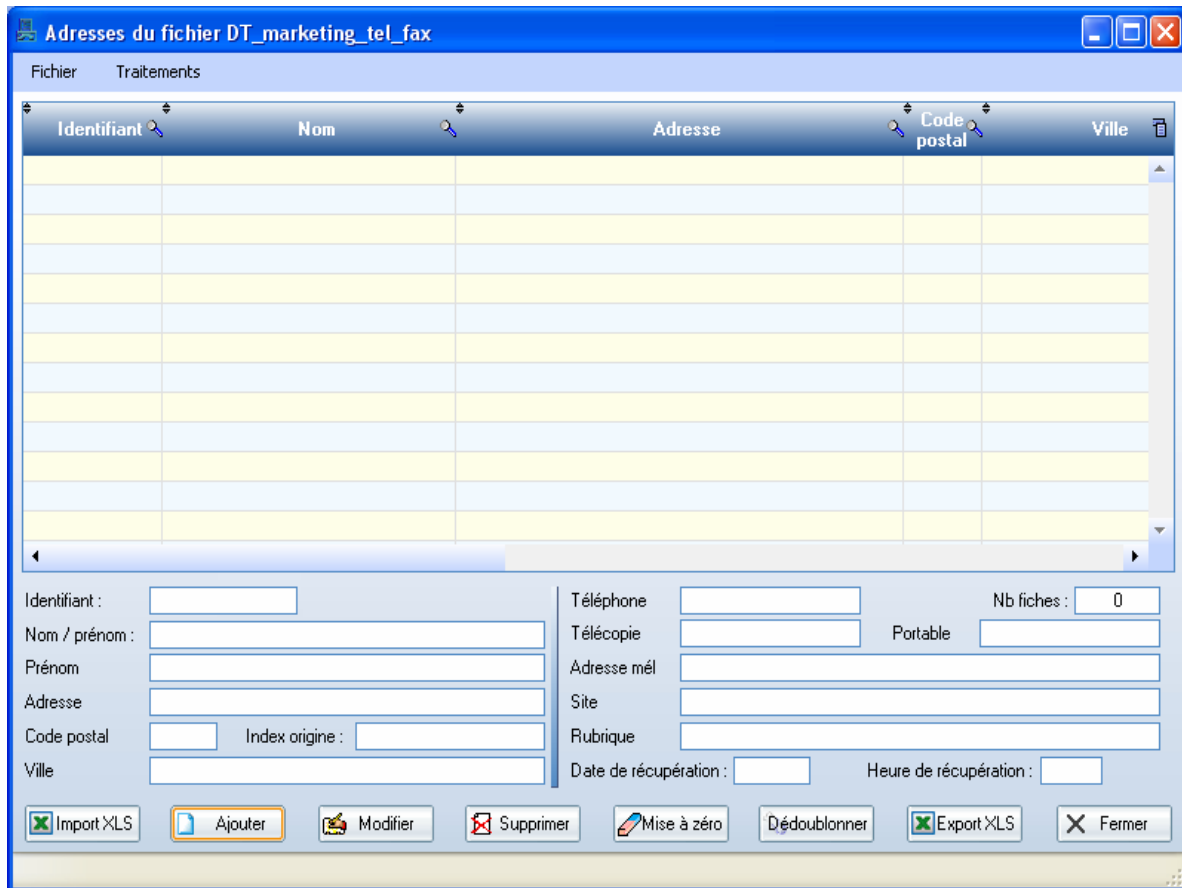
Vous avez, par exemple, un fichier Excel qui comprend des adresses avec les champs suivants « nom », « rue », « code postal » et « ville » « téléphone » « Fax » :



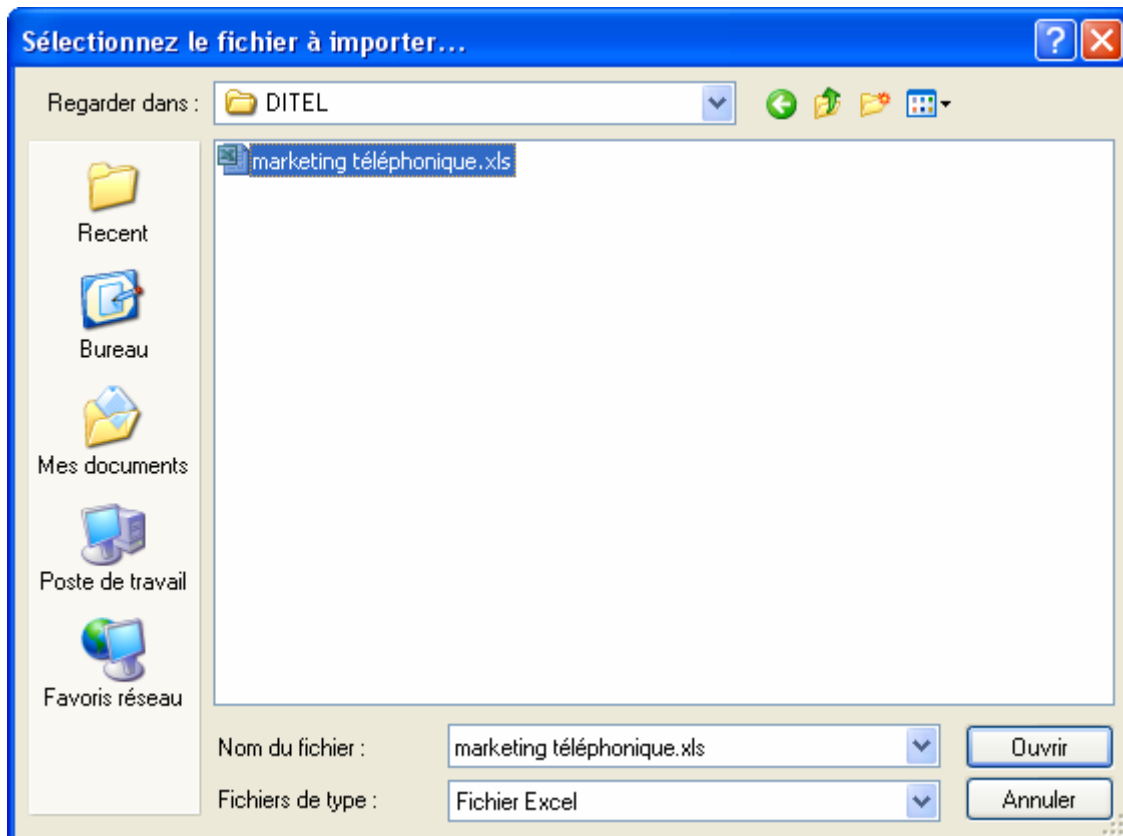
The screenshot shows a Microsoft Excel window titled "marketing telephonique.xls". The spreadsheet contains the following data:

	B	C	
4	Marketing	1 rue Dewet Tour Vision 2000	71100
5	API (Action Performance Innovation)	72 rue Emile Zola	02100
6	Syntaxe Edition et Communication	8 rue Monument	02820
7	Transcom Worldwide France	3 rue Louis Armand	03100
8	Satel	38 avenue Croix Saint Martin	03200
9	C.D.A (Conseil en Developpement d'Affaires)	Route de Chateauvieux le villard	05000
10	Centre d'Affaires Poincaré	3 rue Poincaré	06000
11	Convers Télémarketing	54 avenue Jean Médecin	06000
12	Nathalie Bouffet Conseils	3 rue du Castel	06390
13	Artenice Consulting	11 rue Défly	06000
14	Pro Vente System	Avenue Emmanuel Pontrémoli	06200
15	Axiontel	60 chemin Font Graissan	06250
16	Dhecom	4 rue Oscar II	06000
17	Ho Consulting	165 avenue St Lambert	06000
18	Perspectives et Développement	179 avenue Mar Lyautey	06000
19	Teletech Ardèche	Chapelle Lucquet	07130
20	Pro-fil	55 rue Paix	10000
21	Pro-Fil	55 rue Paix	10000

a - Le premier traitement va consister importer les données provenant d'Excel dans le fichier « DT_marketing_tel_fax » créé précédemment.- Ouvrez le fichier en appuyant sur « Ouvrir fichier »



- Choisissez « Import XLS », le programme vous demande le nom du fichier Excel à importer, dans notre cas « marketing téléphonique.xls ».



- Définissez les positions (colonnes) des champs de votre fichier Excel. Les boutons - et +, situés en haut de la fenêtre, vous permettent de faire "défiler" les enregistrements du fichier Excel et ainsi de vérifier la conformité de votre importation.

Champs	Position
Fichier de 433 lignes et de 14 colonnes.	Ligne 1
Identifiant de Adr	0
Nom	2
Prénom	0
Adresse	4
Code postal	5
Ville	6
Téléphone	7
Télécopie	7
Portable	0
Adresse mél	0
Date de récupération	0
Heure de récupération	0
Index origine	0
Rubrique	0

- Lancez l'importation en cliquant sur le bouton « Importer »

Nombre de lignes importées : 410

Vous obtenez l'écran suivant :

Adresses du fichier DT_marketing téléphonique

Fichier Traitements

Nom / Prénom	Prénom	Adresse	Code postal	Ville
Opening Communication		1040 rue Majornas	01440	VIRIAT
DP Marketing		1 rue Dewet Tour Vision 2000	71100	CHALON SUR SAO
M.E.J.T		7 rue Aulnes	69410	CHAMPAGNE AU M
Syntaxe Edition et Communication		8 rue Monument	02820	SAINT ERME OUTF
Satel		38 avenue Croix Saint Martin	03200	VICHY
Satel Services		Fromenteau	03400	TOULON SUR ALLI
Transcom Worldwide France		3 rue Louis Armand	03100	MONTLUCON
TSC The Smart Contact		58 La Canebière	13001	MARSEILLE
C.D.A (Conseil en Developpement d'Affaires)		Route de Chateauxvieux le villard	05000	GAP
Artenice Consulting		11 rue Défly	06000	NICE
Association Marketing Direct Performance (AM		60 rue Dostoïevski	06560	SOPHIA ANTIPOLIS
Centre d'Affaires Poincaré		3 rue Poincaré	06000	NICE

Identifiant : 04062903574315

Nom / prénom : Opening Communication

Prénom :

Adresse : 1040 rue Majornas

Code postal : 01440 Index origine :

Ville : VIRIAT

Téléphone : 04 74 22 93 50

Télécopie :

Portable :

Adresse mél :

Rubrique : marketing telefonique

Date de récupération : 29/06/04

Heure de récupération : 03h57

Nb fiches : 417

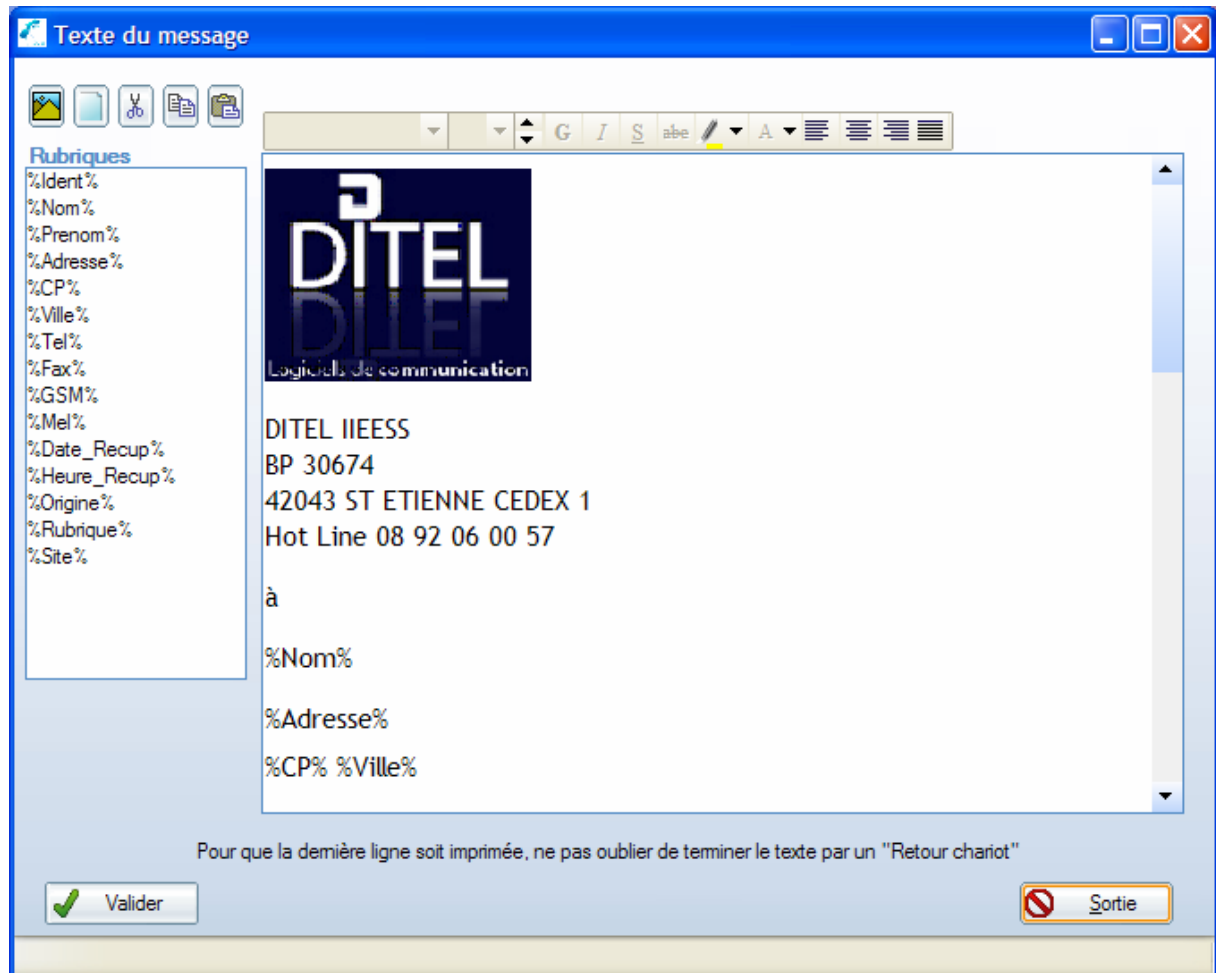
Import XLS Ajouter Modifier Supprimer Mise à zéro Normaliser Recopie Export XLS Fermer

Votre fichier Excel a été importé en fonction de son contenu

CREATION DU DOCUMENT A FAXER

Sélectionnez le bouton « Texte du Fax »

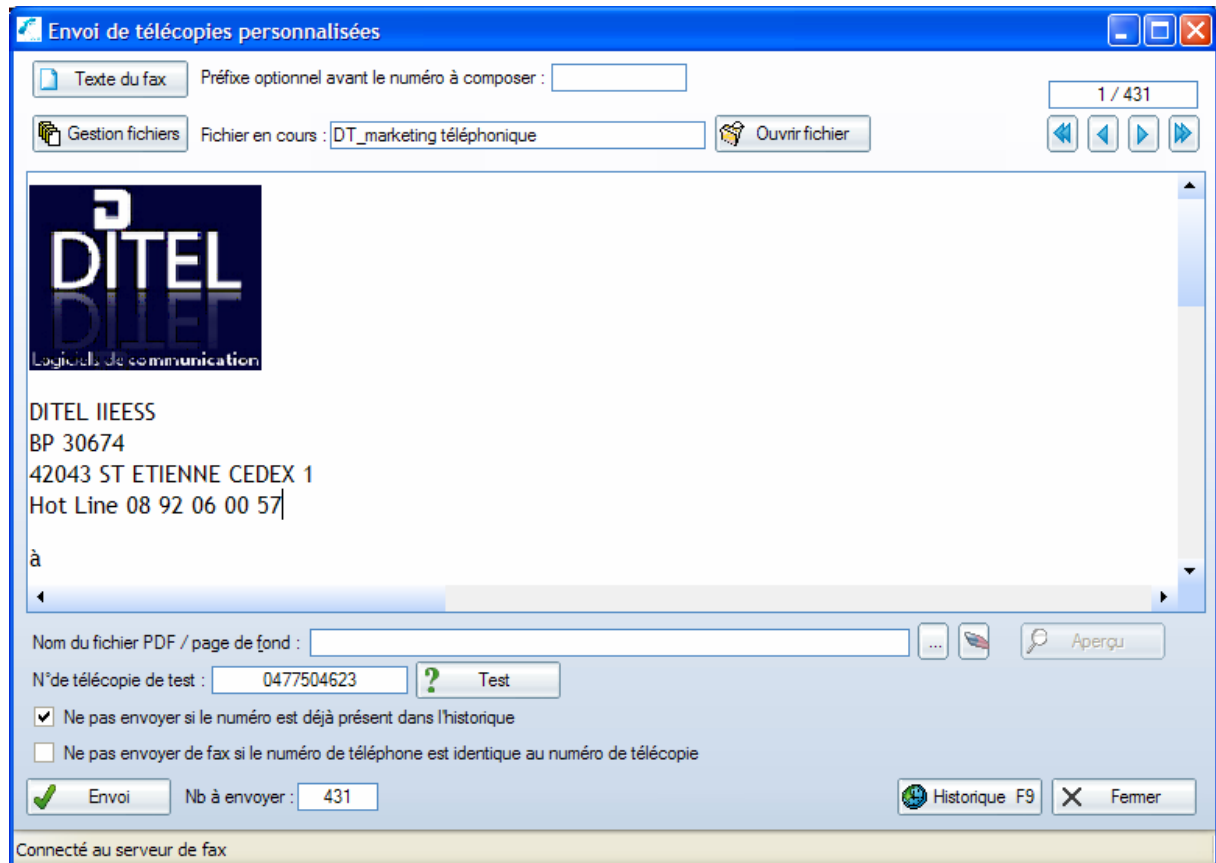
L'éditeur de télécopie vous permet de créer votre fax avec des images et des champs de publipostage comme dans Word.



Vous insérez les champs % comme dans le mode publipostage de Word à l'endroit où va apparaître dans votre document le nom, l'adresse etc....

Vous pouvez également créer votre document avec Word et faire un copier coller dans notre logiciel d'envoi de fax.

Attention mettez vous en plein écran pour vos créations de pages (exemple fax word)



N'oubliez pas d'effacer Le nom du fichier PDF / page de fond.

Vous devez tester votre envoi de fax en entrant un numéro de télécopie de test pour avoir une vue exacte du fax qui va être envoyé à tous vos correspondants. N'oubliez pas de configurer la console de télécopie en format A4+ pour ne pas avoir des marges inférieures à notre 21 X 29,7 sinon les marges du document sont d'environ 4 cm correspondant au format Américain.

Le numéro de télécopie test vous sert à vous envoyer une télécopie sur votre numéro de fax pour contrôle de la réception du document par vos prospects. Vous devez préciser également si vous ne voulez pas envoyer de télécopie aux personnes qui ont déjà été contactées c'est-à-dire présentes dans l'historique.

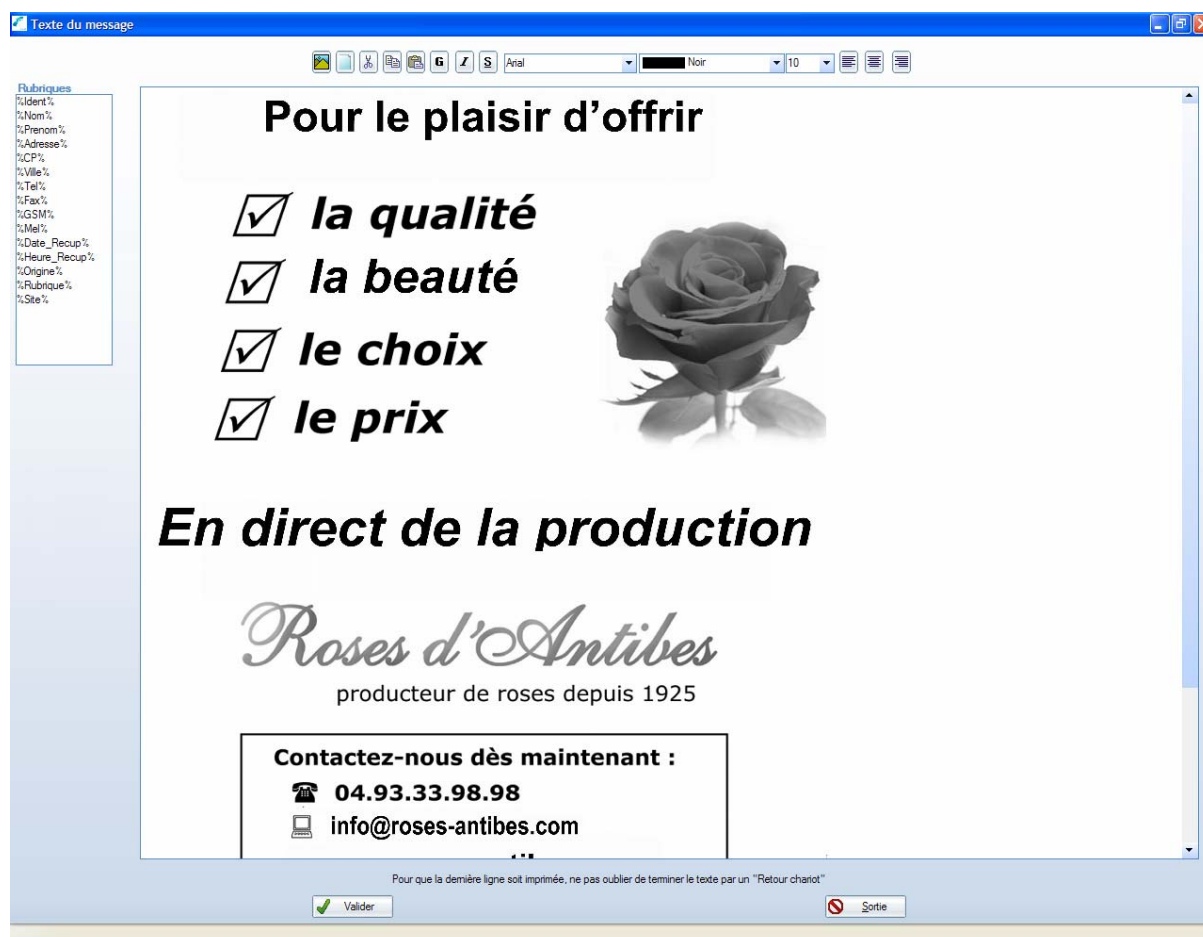
Le bouton « Historique » vous donne le catalogue des télécopies envoyées jour par jour et l'état d'envoi

Vous pouvez cocher la case « Ne pas envoyer de Fax si le numéro de téléphone est identique au numéro de télécopie » pour éviter de réveiller vos correspondants la nuit...

En cliquant sur le bouton « Envoi » vous envoyez un fax personnalisé à chaque destinataire.

CREATION D'UN FAX EN FORMAT JPG

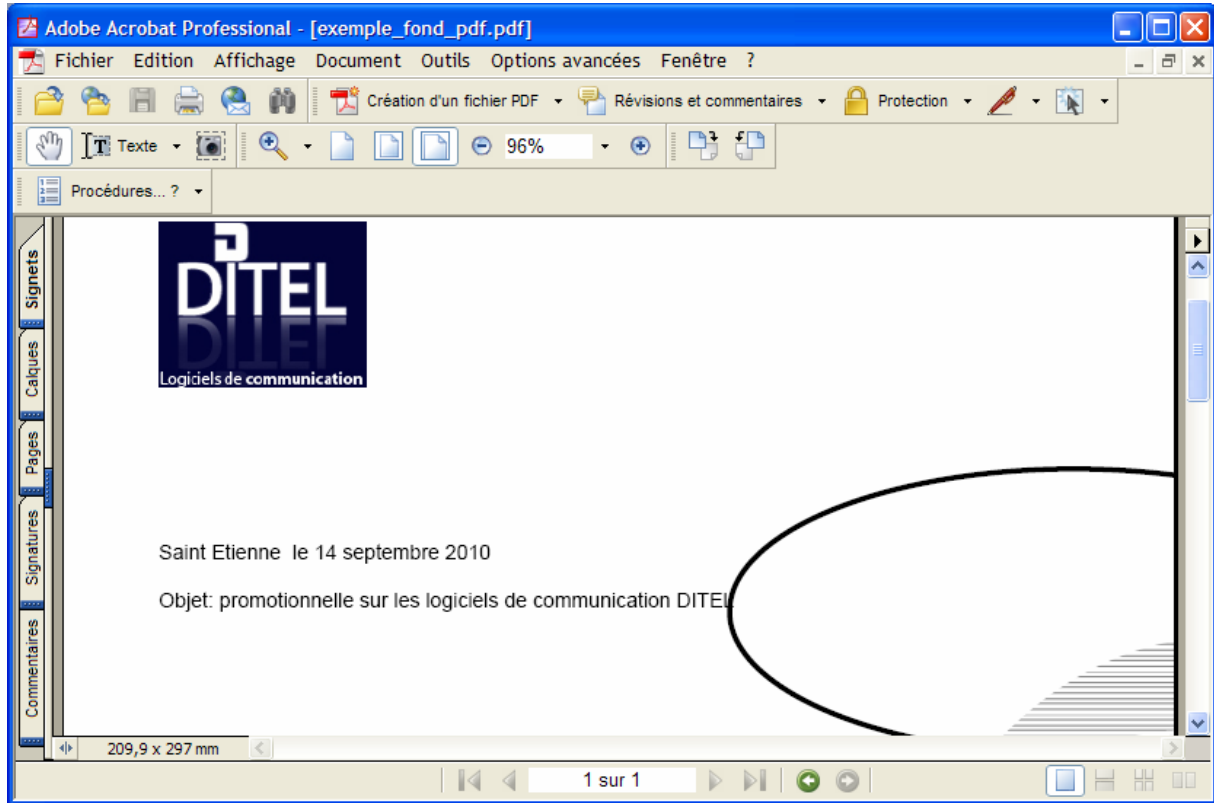
Vous pouvez insérer directement une image A4 correspondant à votre fax mais dans ce cas le fax ne sera pas personnalisé. Avant d'insérer l'image mettez la fenêtre texte en plein écran.



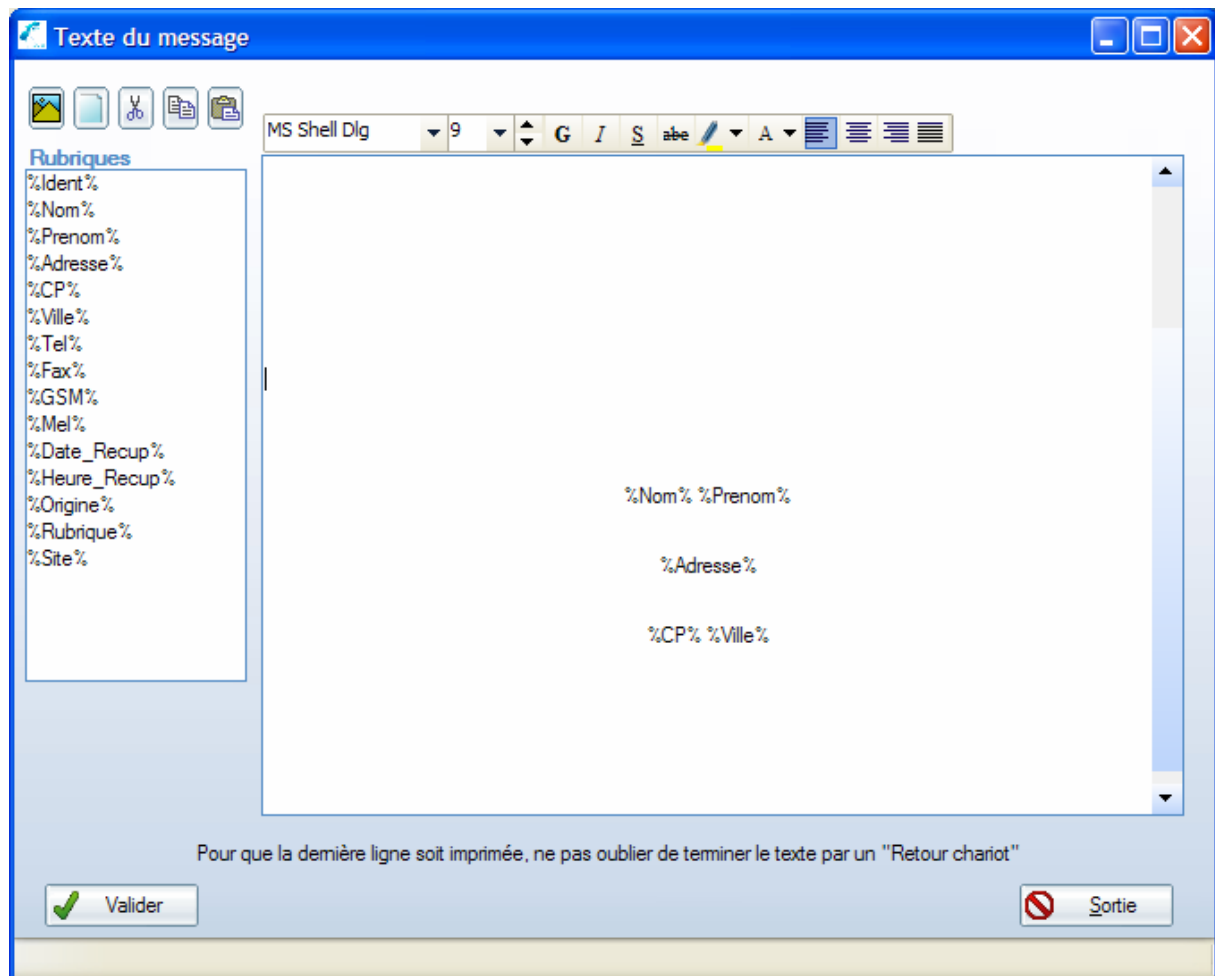
Un conseil : Faites un fax en gros caractères la définition d'un fax est en noir et blanc avec une faible résolution.

CREATION D'UN FAX PERSONNALISE AVEC FOND PDF

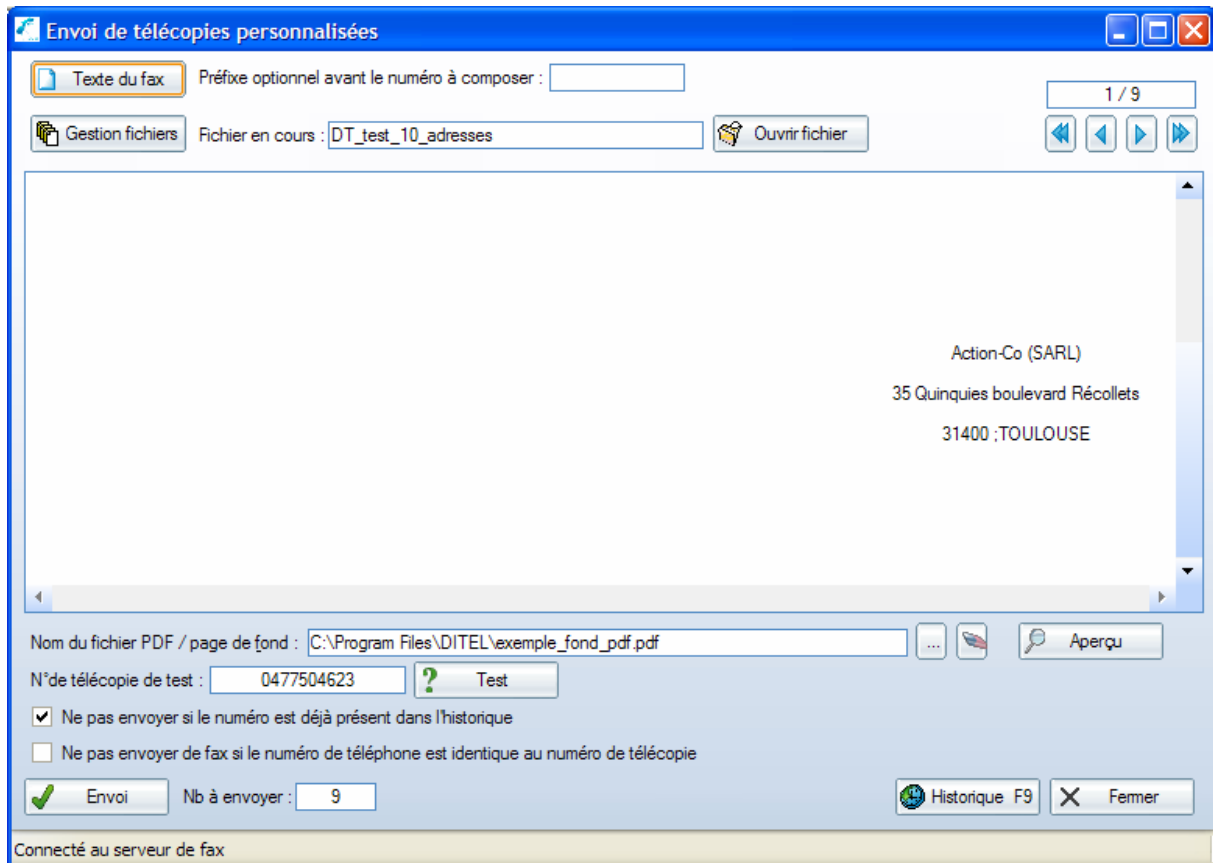
Vous devez créer un document A4 au format pdf qui servira de fond à votre envoi de fax personnalisés (fichier exemple_fond_pdf .pdf) (ce document a été créé avec Word et imprimé en pdf voir exemple dans c:\program files\DITEL)



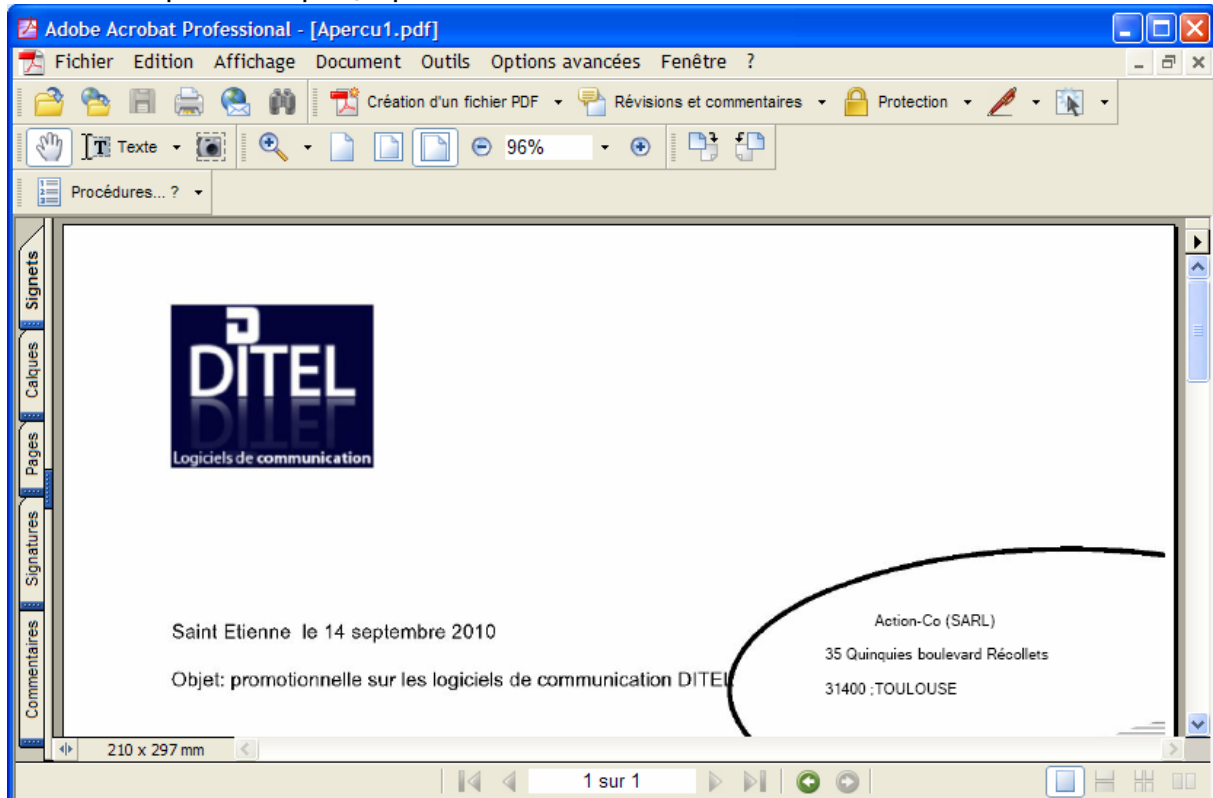
Dans l'éditeur de fax de Ditel Fax vous créez un document contenant les champs à faire apparaître dans les emplacements que vous avez réservés dans votre document pdf ici dans la bulle en haut à droite



Vous sélectionnez votre image de fond en pdf (C:\Program files\DITEL\exemple_fond_pdf.pdf)



Et vous cliquez sur aperçu pour contrôler la fusion des deux documents



L'historique vous donne un tableau complet des fax envoyés.

Poste	Date	Heure	Statut d'envoi
1	21/04/06	23:40	OK : fichier : DT_marketing téléphonique fax 5 n° 01 40 12 15 84 envoyé au serveur de fa
1	21/04/06	23:40	OK : fichier : DT_marketing téléphonique fax 4 n° 01 39 76 94 36 envoyé au serveur de fa
1	21/04/06	23:24	OK : fichier : DT_marketing téléphonique fax 3 n° 01 39 49 91 09 envoyé au serveur de fa
1	21/04/06	23:24	OK : fichier : DT_marketing téléphonique fax 2 n° 01 30 30 64 64 envoyé au serveur de fa
1	21/04/06	23:24	OK : fichier : DT_marketing téléphonique fax 1 n° 01 30 15 22 00 envoyé au serveur de fa
1	21/04/06	23:49	OK : fichier : DT_marketing téléphonique fax 13 n° 01 40 95 25 25 envoyé au serveur de f
1	21/04/06	23:49	OK : fichier : DT_marketing téléphonique fax 12 n° 01 40 93 42 25 envoyé au serveur de f
1	21/04/06	23:49	OK : fichier : DT_marketing téléphonique fax 11 n° 01 40 75 03 03 envoyé au serveur de f
1	21/04/06	23:49	OK : fichier : DT_marketing téléphonique fax 10 n° 01 40 55 05 39 envoyé au serveur de f
1	21/04/06	23:49	OK : fichier : DT_marketing téléphonique fax 9 n° 01 40 54 99 77 envoyé au serveur de fa
1	21/04/06	23:40	Erreur : numéro 01 40 53 30 40 déjà utilisé le 21/04/2006
1	21/04/06	23:40	Erreur : numéro 01 40 26 18 27 déjà utilisé le 21/04/2006
1	21/04/06	23:40	Erreur : numéro 01 40 19 12 12 déjà utilisé le 21/04/2006
1	21/04/06	23:40	Erreur : numéro 01 40 12 15 84 déjà utilisé le 21/04/2006
1	21/04/06	23:40	Erreur : numéro 01 39 76 94 36 déjà utilisé le 21/04/2006
1	21/04/06	23:24	Erreur : numéro 01 39 49 91 09 déjà utilisé le 21/04/2006
1	21/04/06	23:24	Erreur : numéro 01 30 30 64 64 déjà utilisé le 21/04/2006
1	21/04/06	23:24	Erreur : numéro 01 30 15 22 00 déjà utilisé le 21/04/2006
1	21/04/06	23:40	OK : fichier : DT_marketing téléphonique fax 9 n° 01 40 54 99 77 envoyé au serveur de fa
1	21/04/06	23:40	OK : fichier : DT_marketing téléphonique fax 8 n° 01 40 53 30 40 envoyé au serveur de fa
1	21/04/06	23:40	OK : fichier : DT_marketing téléphonique fax 7 n° 01 40 26 18 27 envoyé au serveur de fa
1	21/04/06	23:40	OK : fichier : DT_marketing téléphonique fax 6 n° 01 40 19 12 12 envoyé au serveur de fa
1	21/04/06	23:40	OK : fichier : DT_marketing téléphonique fax 5 n° 01 40 12 15 84 envoyé au serveur de fa
1	21/04/06	23:24	Erreur : numéro 01 39 76 94 36 déjà utilisé le 21/04/2006
1	21/04/06	23:24	Erreur : numéro 01 39 49 91 09 déjà utilisé le 21/04/2006
1	21/04/06	23:24	Erreur : numéro 01 30 30 64 64 déjà utilisé le 21/04/2006
1	21/04/06	23:24	Erreur : numéro 01 30 15 22 00 déjà utilisé le 21/04/2006
1	21/04/06	23:24	OK : fichier : DT_marketing téléphonique fax 5 n° 01 40 12 15 84 envoyé au serveur de fa
1	21/04/06	23:24	OK : fichier : DT_marketing téléphonique fax 4 n° 01 39 76 94 36 envoyé au serveur de fa
1	21/04/06	23:24	OK : fichier : DT_marketing téléphonique fax 3 n° 01 39 49 91 09 envoyé au serveur de fa
1	21/04/06	23:24	OK : fichier : DT_marketing téléphonique fax 2 n° 01 30 30 64 64 envoyé au serveur de fa
1	21/04/06	23:24	OK : fichier : DT_marketing téléphonique fax 1 n° 01 30 15 22 00 envoyé au serveur de fa
1	21/04/06	23:23	TEST OK : fichier : DT_marketing téléphonique fax 1 n° 04 77 90 47 47 envoyé au serveu

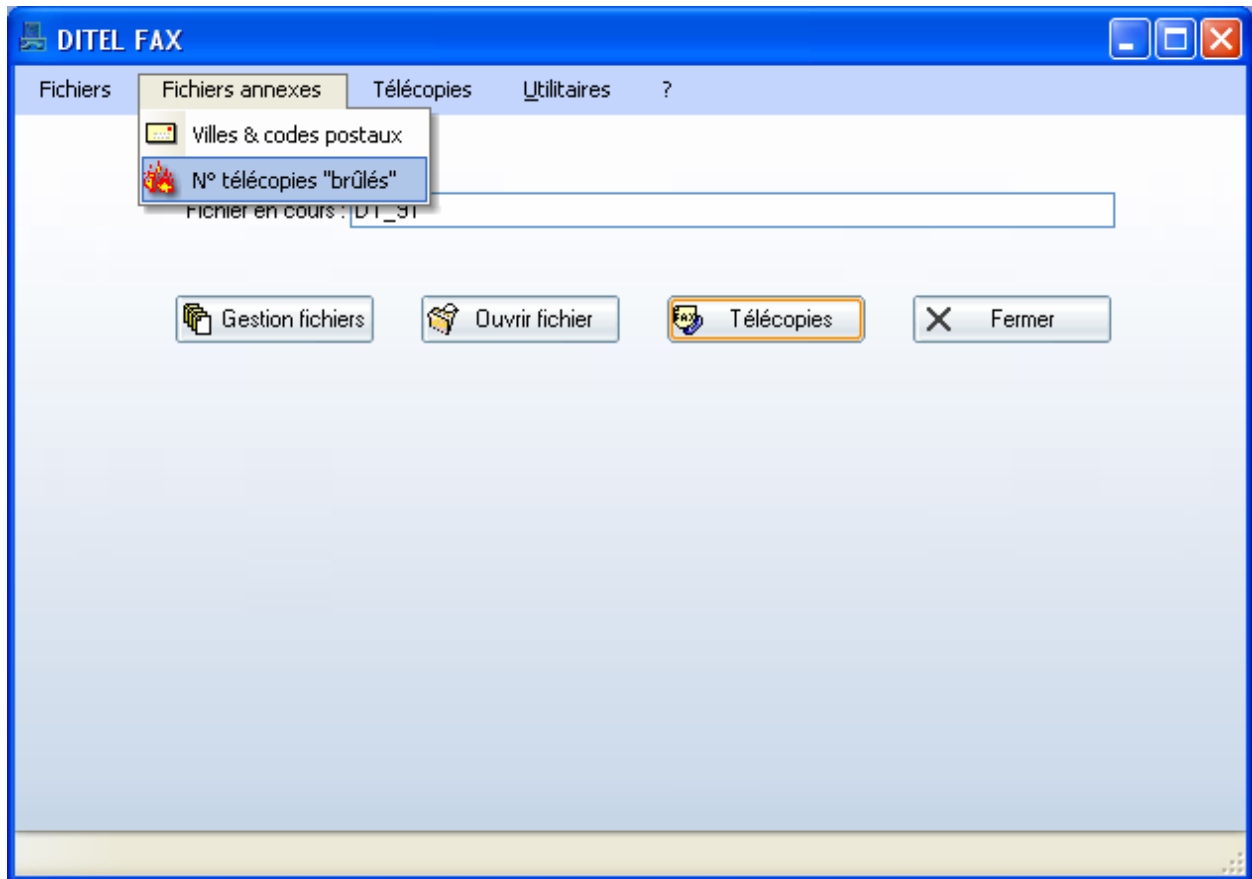
Notre logiciel considère qu'il ne doit pas envoyer de fax aux personnes qu'il a déjà contactées.

Si vous souhaitez envoyer un nouveau fax au même fichier de contacts vous devez effacer l'historique des envois en choisissant une date d'effacement

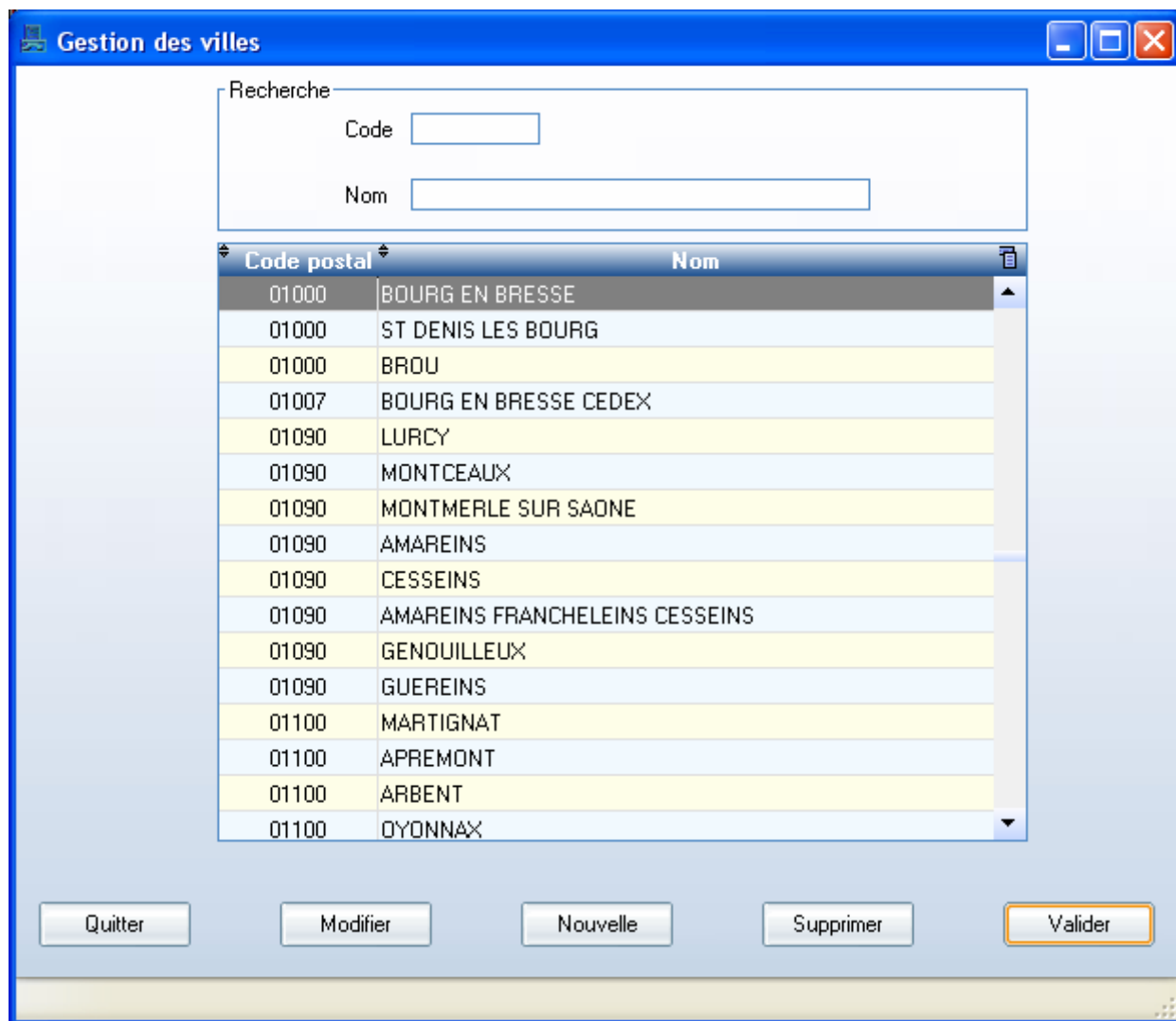
Etat des envois / courriel

⚠ Confirmez- vous l'effacement de l'historique antérieur au 22/09/2006 ?

Oui Non

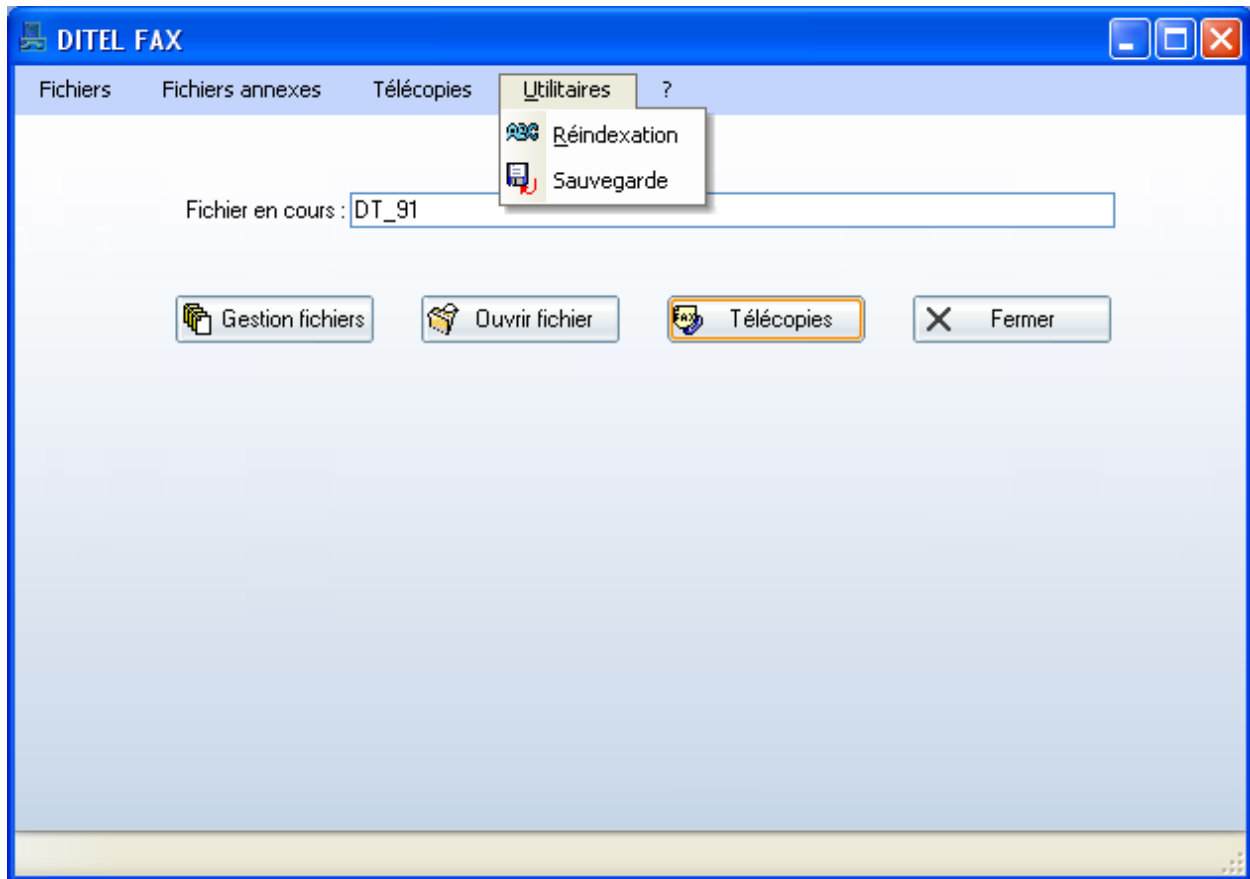


Vous avez également le fichier des codes postaux qui sert à vérifier vos adresses



The screenshot shows a software window titled "Gestion des villes". At the top, there is a search section labeled "Recherche" with two input fields: "Code" and "Nom". Below this is a table with two columns: "Code postal" and "Nom". The table contains 15 rows of data. At the bottom of the window, there are five buttons: "Quitter", "Modifier", "Nouvelle", "Supprimer", and "Valider".

Code postal	Nom
01000	BOURG EN BRESSE
01000	ST DENIS LES BOURG
01000	BROU
01007	BOURG EN BRESSE CEDEX
01090	LURCY
01090	MONTCEAUX
01090	MONTMERLE SUR SAONE
01090	AMAREINS
01090	CESSEINS
01090	AMAREINS FRANCHELEINS CESSEINS
01090	GENOUILLEUX
01090	GUEREINS
01100	MARTIGNAT
01100	APREMONT
01100	ARBENT
01100	OYONNAX



Le menu utilitaires vous sert à ré indexer vos fichiers et à effectuer vos sauvegardes

